****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 2 «Радуга» ст. Змейская**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзного Комитета МБ ДОУ № 2 «Радуга»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тегаева С.ВПРИНЯТОНа заседании педагогического советаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБ ДОУ № 2 «Радуга»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Дзагоева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
|  |

 **Положение**

**о портфолио обучающегося МБДОУ детский сад №2"Радуга"**

Введено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. Приказ №\_\_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в Муниципальном бюджетном   дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 «Радуга» (далее по тексту ДОУ).

 1.2. **Цель портфолио дошкольника:**

 1.2.1 собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития     дошкольника, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;

1.2.2 вызвать эмоции и чувства у воспитанника и родителей (законных  представителей), побуждать их к деятельности, положительным поступкам.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся  в разнообразных видах деятельности – образовательной, творческой, игровой и др.

1.4.      Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

1.4.1. создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;

1.4.2. поддерживать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;

1.4.3. поощрять его активность и самостоятельность;

1.4.4. формировать навыки учебной деятельности;

1.4.5. содействовать индивидуализации образования дошкольника;

 1.4.6. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его      успешной социализации;

1.4.7. укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ

 1

1.5       Основными принципами при разработке портфолио дошкольника:

1.5.1     не навреди;

1.5.2    признание обучающегося полноправной и полноценной личностью     как самостоятельным субъектом общества во всех правах;

1.5.3    личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с обучающимся; при использовании комплексных парциальных программ.

 **2. Порядок формирования Портфолио дошкольника**

2.1.  Портфолио обучающегося  является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2.      Период составления Портфолио дошкольника с момента зачисления воспитанника до выпуска

2.3.  Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и  систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога возрастной  группы

2.4.  Портфолио дошкольника хранится  в течение всего времени пребывания воспитанника в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителю(законным представителю).

2.5.   При выпуске ребенка из ДОУ ему вручается портфолио дошкольника, которое передаётся в школу

 **3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника**

 **3.1.      Портфолио дошкольника имеет:**

3.1.1       титульный лист;

3.1.2   основную часть, которая включает в себя странички: группа раннего возраста:

 - мой детский сад

 - обо мне,

 2

  - как я    расту,

   - моя семья,

 - моё творчество (конкурсные работы).

Разновозрастная группа:

 -  мой детский сад,

 - обо мне,

  - как я расту,

 - моя семья,

- моё творчество (конкурсные работы),

- о друзьях, воспитанника,

 - его любимых играх,

  - спортивных достижениях,

  - успехах в образовательной деятельности,

 - любимых книгах,

   - путешествиях и праздниках

  - а также пожелания воспитанника;

3.2.       Содержание.

**3.3.      В портфолио дошкольника можно поместить:**

Документы:

- дипломы,

- награды,

- удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

- работы дошкольника (конкурсные работы) фотографии;

 3

- видеоматериалы.

3.4. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

3.5. обучающийся должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.6.       Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

  **4 Порядок ведения портфолио дошкольника**

4.1.   При составлении портфолио дошкольника придерживаемся принципа «спеши медленно».

4.2.  Портфолио дошкольника ведётся в содружестве с родителями (законными представителями), с самим воспитанником.

4.3.  Результаты наблюдений и анализа развития воспитанника систематически  фиксируются в краткой форме.

  **4.**